

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
№ 1 от 08 ноября 2012 года

УСТАВ

Благотворительного фонда
содействия решению проблем аутизма
«Выход»

Москва

2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд содействия решению проблем аутизма «Выход» (далее – «Фонд») учрежден в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (далее – «Закон о благотворительной деятельности») с изменениями и дополнениями.

1.2. Фонд является благотворительной некоммерческой организацией, созданной для реализации предусмотренных Законом о благотворительной деятельности целей путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц.

При превышении доходов Фонда над его расходами сумма превышения не подлежит распределению Учредителю, а направляется на реализацию целей, ради которых Фонд создан.

1.3. Фонд действует на основании настоящего Устава и законодательства РФ. При расхождении положений настоящего Устава с положениями законодательства РФ применяются последние.

2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Полное наименование Фонда на русском языке:

Благотворительный фонд содействия решению проблем аутизма «Выход».

Сокращенное наименование Фонда на русском языке:

Благотворительный фонд «Выход».

Наименование Фонда на английском языке:

Charity Foundation «Out».

2.2. Место нахождения Фонда:

Российская Федерация, 107045, город Москва, Колокольников переулок, д. 9, стр. 1.

2.3. Учредителем Фонда является лицо, принявшие решение о создании Фонда путем учреждения (далее – «Учредитель»).

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФОНДА

3.1. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

3.2. Фонд вправе осуществлять благотворительную деятельность, направленную на достижение целей, ради которых он создан, а также благотворительную деятельность, направленную на достижение иных целей, предусмотренных Законом о благотворительной деятельности. Фонд вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внереализационных операций.

3.3. Фонд самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе благотворительную, в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.4. Фонд имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе иметь расчетный, валютный счета в банках и иных кредитных организациях на территории РФ и за пределами ее территории (за исключением случаев, установленных федеральным законом), имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском

языке, вправе иметь штампы, бланки, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке, и другие средства индивидуализации.

3.5. Фонд вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.6. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям.

Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Фонд вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, в том числе с участием иных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Для создания материальных условий реализации благотворительных целей Фонд вправе учреждать хозяйственные общества. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

3.7. Имущество, переданное Фонду его Учредителем в собственность, является собственностью Фонда. Фонд использует имущество для целей, определенных Уставом Фонда.

3.8. Фонд несет ответственность по своим обязательствам только тем имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание. Фонд не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, их органов и организаций, равно как Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, их органы и организации не отвечают по обязательствам Фонда. Учредитель Фонда не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

3.9. Фонд вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории РФ в соответствии с законодательством РФ. Филиалы и представительства Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и осуществляют деятельность от имени Фонда на основании положений, утвержденных Фондом. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Фонда несет Фонд.

Филиалы Фонда, расположенные вне места нахождения Фонда, могут на основании доверенности Фонда осуществлять полностью или частично функции Фонда, имеют собственные балансы, которые входят в баланс Фонда, вправе иметь собственные счета в банках и других кредитных организациях на территории РФ и за ее пределами.

Представительства Фонда, расположенные вне места нахождения Фонда, на основании доверенности Фонда представляют интересы Фонда и осуществляют их защиту.

3.10. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

Руководители филиала и представительства назначаются высшим органом управления Фонда и действуют на основании доверенности, выданной Фондом.

3.11. На момент создания Фонд не имеет филиалов и представительств.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

4.1. Предметом деятельности Фонда является содействие решению проблем аутизма. Целями деятельности Фонда являются:

- формирование имущества на основе добровольных имущественных взносов и других, не запрещенных законом поступлений, и направление их на решение проблем аутизма;
- привлечение внимания общественности к проблеме аутизма;
- содействие формированию новых подходов к лечению аутизма;
- содействие в сфере профилактики, лечения детей, страдающих аутизмом;
- содействие оказанию социальной, реабилитационной, психологической и моральной поддержки детям, страдающим аутизмом;

- создание и развитие в Российской Федерации прогрессивной системы коррекции аутизма и расстройства аутического спектра, основанной на принципах профилактики, ранней диагностики, раннего коррекционного и биомедицинского вмешательства и социальной адаптации;
- содействие распространению среди родителей, специалистов, научных, педагогических и медицинских работников, различных социальных и профессиональных групп, в научной среде понимания аутизма и расстройства аутического спектра как следствия экологических, нейротоксических, метаболических и иммунных нарушений детского организма;
- содействие созданию экспертно-информационных и практических ресурсов и сообществ для консолидации усилий, обмена и распространения информации и успешного опыта профессионалов и родителей лиц, страдающих аутизмом или расстройствами аутического спектра, взаимодействия между российскими и зарубежными специалистами, работающими по проблематике заболеваний аутистического спектра;
- улучшение морально-психологического состояния граждан, профилактика и охрана здоровья, защита прав и законных интересов лиц, страдающих аутизмом или расстройствами аутического спектра, членов их семей, содействие организациям, работающим с лицами, страдающими аутизмом или расстройствами аутического спектра, членами их семей;
- разработка и выпуск коррекционных, реабилитационных, информационных и обучающих материалов, пособий, программ, игр и тому подобных материалов для аутистов и родителей детей-аутистов;
- организация работы постоянных и временных центров и творческих коллективов педагогической, лечебно-педагогической, коррекционной и иной гуманитарной направленности;
- содействие совершенствованию правовых основ лечения и социальной реабилитации и адаптации лиц, страдающих аутизмом или расстройствами аутического спектра;
- поддержка существующих или создание новых некоммерческих организаций, уставная деятельность которых соответствует целям деятельности Фонда;
- осуществление программ и мероприятий, направленных на достижение иных благотворительных целей и иные цели, соответствующие законодательству РФ.

4.2. Для реализации своих целей Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание социальной поддержки, финансовой и иной помощи юридическим лицам и гражданам в соответствии с уставными целями Фонда;
- реализация проектов и мероприятий, направленных на поддержку науки, культуры, искусства, здравоохранения, образования с целью реализации уставных целей Фонда;
- представление и защита своих прав и законных интересов, а также прав и законных интересов иных юридических и физических лиц в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществление благотворительной деятельности, в том числе организация и проведение благотворительных аукционов, различных благотворительных программ, мероприятий, акций и т.п.;
- оказание информационных, юридических и консультационных услуг в благотворительных целях;

- оказание представительских и посреднических услуг российским и иностранным юридическим и физическим лицам в благотворительных целях;
- осуществление издательской деятельности;
- осуществление полиграфической и творческой деятельности в благотворительных целях;
- учреждение средств массовой информации, владение, пользование и распоряжение ими;
- распространение информации о деятельности Фонда, целях и видах его деятельности;
- совершение гражданско-правовых сделок, в том числе по приобретению объектов гражданских прав, включая объекты движимого и недвижимого имущества, ценные бумаги, и распоряжение объектами гражданских прав;
- создание хозяйственных обществ, а также участие в союзах и ассоциациях некоммерческих организаций;
- организация и проведение межрегиональных, всероссийских, международных форумов, конференций, симпозиумов, комиссий, рабочих групп, семинаров, совещаний, диспутов, лекций, выставок, фестивалей, балов, ярмарок, конкурсов, аукционов, массовых праздников, зрелищных мероприятий, концертов, экскурсий, презентаций, встреч по интересам, концертов, культурно-развлекательных и спортивных мероприятий, выступлений спортивных и творческих коллективов и т.п.;
- организация и проведение художественных выставок, выставок-продаж, вернисажей и т.п.;
- проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности взаимодействия государственных и негосударственных структур с целью реализации уставных целей Фонда;
- организация межрегионального, всероссийского, международного научного и культурного обмена;
- реализация проектов, направленных на развитие научно-технического потенциала, материальной и экспериментально-производственной базы, социальной инфраструктуры учреждений системы здравоохранения, образования и науки с целью реализации уставных целей Фонда;
- содействие совершенствованию и развитию правовой базы в сфере здравоохранения, науки и образования с целью создания благоприятной правовой среды для развития здравоохранения, науки и образования в России;
- содействие и поддержка кинематографии и иной деятельности по созданию видеопродукции и аудиопродукции, телевизионного и радиовещания, осуществляемых в целях, ради которых Фонд создан;
- поддержка и финансирование деятельности постоянных и временных центров и творческих коллективов педагогической, лечебно-педагогической, коррекционной и иной гуманитарной направленности;
- привлечение пожертвований, инвестиций, кредитных и иных ресурсов, в том числе иностранных, для реализации проектов, направленных на достижение уставных целей Фонда;
- реализация имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей в натуральной форме, с направлением дохода на реализацию уставных целей Фонда;
- учреждение от имени Фонда наград, премий, грантов и иных поощрений за вклад в реализацию уставных целей Фонда;
- учреждение премий и стипендий за достижения в учебе или науке, проведение конкурсов на присуждение премий и распределение премий;

- сотрудничество с другими некоммерческими и коммерческими организациями, органами законодательной и исполнительной власти для достижения уставных целей Фонда;
- поддержка существующих или создание новых некоммерческих организаций, уставная деятельность которых соответствует целям деятельности Фонда;
- осуществление иной деятельности, направленной на достижение уставных целей Фонда.

4.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством РФ, Фонд может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

5. ЖЕРТВОВАТЕЛИ ФОНДА

5.1. Жертвователи – физические лица и/или юридические лица, осуществляющие пожертвования на ведение уставной деятельности Фонда и его содержание посредством передачи в собственность Фонда прав и/или имущества, включая денежные средства.

5.2. Жертвователи, его наследники или иные правопреемники имеют право:

- требовать отмены пожертвования, если пожертвование, переданное Фонду, используется не в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных Гражданским кодексом РФ;
- осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Устава и законодательства РФ.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

6.1. Высшим органом управления Фонда является Правление.

6.2. Единоличным исполнительным органом Фонда, осуществляющим руководство текущей деятельностью Фонда, является Исполнительный директор.

6.3. Надзорным органом за деятельностью Фонда является Попечительский совет.

6.4. Члены высшего органа управления Фонда и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

7. ПРАВЛЕНИЕ

7.1. Правление как высший орган управления Фонда обеспечивает достижение и соблюдение Фондом целей, ради которых он создан. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета.

7.2. Первоначальный состав Правления формируется Учредителем в количестве 3 (Трех) членов на срок 3 (Три) года. Председатель Правления первоначального состава назначается Учредителем сроком на срок 3 (Три) года.

В дальнейшем количественный состав Правления определяется решением Учредителя, но не может быть менее 3 (Трех) членов. Все члены Правления назначаются в состав Правления на срок 3 (три) года.

7.3. Формирование всех последующих составов Правления и назначение Председателя Правления осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

Членами Правления могут быть только физические лица. Лицо, осуществляющее функции Исполнительного директора Фонда, может быть членом Правления.

7.4. Председатель Правления назначается Учредителем из числа членов Правления сроком на 3 (Три) года.

Исполнительный директор Фонда не может быть Председателем Правления.

Председатель Правления организует работу Правления, созывает заседания Правления, председательствует на заседаниях Правления, подписывает документы от имени Правления, контролирует соблюдение положений настоящего Устава при принятии Правлением решений по вопросам, отнесенным к компетенции и к исключительной компетенции Правления, организует на заседаниях ведение протокола.

7.5. Полномочия члена Правления, являющегося Председателем Правления, и/или Председателя Правления могут быть прекращены в любое время по его личной инициативе или по решению Учредителя.

Председатель Правления может подать в отставку по собственному желанию как член Правления и/или как Председатель Правления, подав заявление об отставке Исполнительному директору лично под роспись не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты отставки. Полномочия Председателя Правления как члена Правления и/или как Председателя Правления прекращаются на дату отставки, указанную им в заявлении об отставке. Исполнительный директор не позднее 5 (Пяти) дней с даты получения указанного заявления об отставке лично уведомляет Учредителя о полученном заявлении. Решение о назначении нового члена Правления и/или Председателя Правления должно быть принято Учредителем не позднее, чем за 10 (Десять) дней до предполагаемой даты отставки Председателя Правления, указанной в его заявлении об отставке.

7.6. Полномочия членов Правления могут быть прекращены в любое время по их личной инициативе или по решению Учредителя. Положения настоящего пункта относительно прекращения полномочий не применяются к члену Правления, являющемуся Председателем Правления.

7.7. Любой член Правления может подать в отставку по собственному желанию, подав заявление об отставке Председателю Правления (а в случае его отсутствия - Исполнительному директору) лично под роспись не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до предполагаемой даты отставки. Полномочия члена Правления прекращаются на дату отставки, указанную им в заявлении об отставке. Председатель Правления (а в случае его отсутствия - Исполнительный директор) не позднее 5 (Пяти) дней с даты получения указанного заявления об отставке лично уведомляет Учредителя о полученном заявлении. Решение о назначении нового члена Правления должно быть принято Учредителем не позднее, чем за 5 (Пять) дней до предполагаемой даты отставки члена Правления, указанной в его заявлении об отставке.

В случае если Председатель Правления подает в отставку как член Правления применяются положения пункта 7.5. настоящего Устава.

7.8. Назначение нового члена Правления осуществляется в случаях отставки члена Правления, прекращения полномочий члена Правления, смерти члена Правления, увеличения количественного состава Правления, а также в случаях наступления иных событий, влекущих необходимость назначения нового члена Правления.

Количество членов Правления не ограничивается, но не может превышать количественный состав Правления, установленный решением Учредителя в соответствии с настоящим Уставом. Решение о назначении новых членов Правления может быть принято Учредителем одновременно с решением об увеличении количественного состава Правления.

В состав Правления могут быть приняты жертвователи, назначенные решением Учредителя.

7.9. Вознаграждение членам Правления в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается, а расходы, связанные с исполнением ими функций членов Правления, могут компенсироваться в размере фактически произведенных и документально

подтвержденных расходов по решению Правления, принятому простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

7.10. Правление заседает по мере необходимости, но не реже 2 (Двух) раз в год. Лицом, ответственным за созыв Правления, является Председатель Правления (а в случае его отсутствия – Исполнительный директор), который готовит повестку дня заседания Правления.

7.11. Правление может быть созвано Председателем Правления по его собственной инициативе, по требованию Учредителя, любого члена Правления, любого члена Попечительского совета или Исполнительного директора Фонда. Требование о созыве заседания Правления в письменной форме должно быть направлено Председателю Правления (а в случае его отсутствия – Исполнительному директору) и должно содержать формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня заседания Правления.

7.12. Правление созывается Председателем Правления (а в случае его отсутствия – Исполнительным директором) в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения им требования о созыве Правления. Председатель Правления (а в случае его отсутствия – Исполнительный директор) обязан не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты проведения заседания Правления, уведомить о созыве Правления каждого члена Правления, Исполнительного директора и лицо, по требованию которого созывается Правление, вручив каждому из указанных лиц уведомление под роспись. Если вручить уведомление кому-либо из указанных лиц лично невозможно, указанное уведомление направляется посредством электронной почты, факсимильной связи или заказным письмом по электронному адресу/номеру факса/почтовому адресу такого лица, указанному им во внутреннем документе Фонда для направления уведомлений. В уведомлении должны быть указаны предлагаемая повестка дня заседания Правления, время и место проведения заседания Правления.

7.13. Члены Правления вправе вносить свои предложения по повестке дня заседания Правления не позднее, чем за 3 (Три) дня до даты заседания Правления. Предложения по повестке дня передаются в указанный срок Председателю Правления, а в случае его отсутствия – Исполнительному директору.

7.14. Право на участие в заседании Правления осуществляется членами Правления лично. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом. Передача голоса одного члена Правления другому члену Правления не допускается.

7.15. Заседание Правления правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Правления. При отсутствии кворума для проведения заседания Правления может быть проведено повторное заседание Правления с той же повесткой дня в день и время, установленные Председателем Правления (а в случае его отсутствия – Исполнительным директором) с соблюдением процессуальных сроков, предусмотренных пунктом 7.12. настоящего Устава.

В случае отсутствия кворума на заседаниях Правления 2 (Два) и более раза подряд, а также в случае, если заседание Правления не созвано (не проведено) в сроки, установленные пунктом 7.12. настоящего Устава, Учредитель вправе прекратить полномочия всех членов Правления и сформировать новый состав Правления в том же количестве.

В случае, когда количество членов Правления становится менее количества, составляющего установленный Уставом кворум, и/или менее количественного состава Правления, установленного в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель обязан в кратчайшие сроки принять решение о назначении новых членов Правления. Оставшиеся члены Правления не вправе принимать решения по вопросам компетенции Правления.

7.16. К компетенции Правления относятся решения следующих вопросов:

- 1) внесение изменений в Устав Фонда;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) избрание Исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий;

- 4) избрание членов контрольно-ревизионной комиссии Фонда и досрочное прекращение полномочий ее членов;
- 5) утверждение годового финансового плана (бюджета) Фонда и внесение в него изменений;
- 6) участие в ассоциациях и союзах, учреждение хозяйственных обществ;
- 7) утверждение проводимых Фондом благотворительных программ, в том числе бюджетов проектов благотворительных программ;
- 8) утверждение Положения о Правлении;
- 9) принятие решений о реорганизации Фонда;
- 10) утверждение годового отчета Фонда и его годового бухгалтерского баланса;
- 11) определение аудиторской организации;
- 12) создание филиалов и открытие представительств Фонда;
- 13) решение вопроса об одобрении сделок, в которых имеются Заинтересованные

лица;

- 14) решение вопроса об одобрении крупных сделок;
- 15) назначение ревизии финансово-хозяйственной деятельности Фонда, а также утверждение заключения по результатам проверки контрольно-ревизионной комиссии;
- 16) иные вопросы, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.17. Решения Правления принимаются на заседании Правления при совместном присутствии членов Правления для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Решения на заседании Правления принимаются открытым голосованием, если иное не будет предусмотрено в начале заседания Правления решением Правления, принятым простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на этом заседании.

7.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1), 2), 3), 9) и 14) пункта 7.16. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Правления и принимаются квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления. Решения по остальным вопросам п. 7.16. настоящего Устава принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления, при этом Председатель Правления имеет решающий голос в случае равенства голосов членов Правления.

Вопросы, указанные в пункте 7.16. настоящего Устава, относятся к компетенции Правления и не могут быть переданы на рассмотрение Попечительскому Совету или Исполнительному директору Фонда.

7.19. В случае отсутствия на заседании Правления Председателя Правления его функции выполняет председательствующий - член Правления, избранный решением Правления, принятым простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Председательствующим может быть избран любой член Правления, который в этом случае председательствует на заседании Правления, подписывает протокол, а также до даты проведения следующего заседания Правления подписывает иные документы от имени Правления.

7.20. На заседании Правления составляется протокол.

Протокол заседания Правления составляется не позднее 3 (Трех) дней с даты его проведения.

В протоколе указываются:

- > место и время проведения заседания Правления;
- > лица, присутствующие на заседании Правления;
- > повестка дня;
- > вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним членов Правления;
- > принятые решения.

Протокол составляется в 2 (Двух) оригинальных экземплярах и подписывается Председателем Правления или председателем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

7.21. Исполнительный директор и иные лица, по требованию которых созвано заседание Правления, имеют право присутствовать на заседании Правления с правом совещательного голоса.

7.22. Заседания Правления могут проводиться с помощью любых средств связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок созыва и проведения заседаний Правления, а также другие вопросы деятельности Правления, устанавливаются Положением о Правлении, являющимся внутренним документом Фонда, утверждаемым Правлением.

8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

8.1. Руководство текущей деятельностью Фонда осуществляется единоличным исполнительным органом. Единоличным исполнительным органом Фонда является Исполнительный директор.

8.2. К компетенции Исполнительного директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Правления и Попечительского совета.

8.3. Исполнительный директор подотчетен Правлению и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Правления. Исполнительный директор обязан предоставлять Правлению и Попечительскому Совету по их требованию любую информацию о деятельности Фонда, находящуюся в ведении Исполнительного директора.

8.4. Исполнительным директором может быть любое физическое лицо, назначенное или избранное в соответствии с настоящим Уставом и заключившее с Фондом трудовой договор. Совмещение лицом, осуществляющим функции Исполнительного директора, должностей в органах управления других организаций допускается только с предварительного согласия Правления Фонда.

8.5. При учреждении Фонда Исполнительный директор назначается решением Учредителя сроком на 3 (Три) года. Впоследствии Исполнительный директор избирается Правлением сроком на 3 (Три) года.

8.6. Трудовой договор с Исполнительным директором от имени Фонда подписывается Председателем Правления или членом Правления, уполномоченным решением Правления на подписание трудового договора с Исполнительным директором.

8.7. Правление вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора и об избрании нового Исполнительного директора.

8.8. В случае если Исполнительный директор не может исполнять свои обязанности, Правление вправе принять решение об образовании временного единоличного исполнительного органа Фонда и о проведении заседания Правления для решения вопроса о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора Фонда и об избрании нового Исполнительного директора. Невозможность Исполнительного директора исполнять свои обязанности должна быть подтверждена документально и утверждена Председателем Правления.

Временный единоличный исполнительный орган Фонда осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда в пределах компетенции Исполнительного директора.

8.9. Исполнительный директор:

> без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Фонд в судах, совершает сделки, заключает, изменяет и расторгает договоры от имени и в интересах Фонда, выдает доверенности от имени Фонда, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Фонда, в соответствии с решениями Правления;

➤ без доверенности представляет интересы и выступает от имени Фонда в отношениях с коммерческими и некоммерческими организациями, хозяйственными обществами, в отношении которых Фонд является, соответственно, учредителем, акционером, участником;

➤ обеспечивает выполнение решений Правления;

➤ распоряжается в соответствии с годовым финансовым планом (бюджетом) Фонда, бюджетами проектов благотворительных программ и/или в соответствии с решениями Правления денежными средствами и иным имуществом Фонда, а также иными объектами гражданских прав, принадлежащими Фонду;

➤ ежегодно представляет в уполномоченный орган и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (предоставляет средствам массовой информации для опубликования) отчетность в объеме и в сроки, предусмотренными законодательством РФ, а также публикует отчеты об использовании имущества Фонда;

➤ осуществляет международные связи;

➤ осуществляет подбор, в том числе на конкурсной основе, работников Фонда;

➤ разрабатывает и утверждает штатное расписание Фонда;

➤ заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Фонда;

➤ обеспечивает выполнение приоритетных направлений деятельности и благотворительных программ Фонда;

➤ утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Фонда за исключением Положения о Попечительском совете и Положения о Правлении;

➤ разрабатывает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Правления и Попечительского совета;

➤ организует бухгалтерский учет и отчетность Фонда;

➤ представляет на утверждение Правлению годовой отчет и бухгалтерский баланс Фонда;

➤ несет ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с уставными целями Фонда;

➤ выполняет административно-хозяйственные обязанности;

➤ открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;

➤ разрабатывает и передает на утверждение Правлению благотворительные программы Фонда;

➤ обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к ежегодным отчетам Фонда;

➤ решает другие вопросы текущей деятельности Фонда.

8.10. Если Фонд намерен стать стороной сделки, в которой имеются заинтересованные лица, такая сделка подлежит предварительному одобрению Правлением в установленном настоящим Уставом порядке.

8.11. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (в тексте Устава – «**Заинтересованные лица**»), признаются Исполнительный директор Фонда, его заместитель, а также лицо, входящее в состав Правления или Попечительского совета, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Фондом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлечь выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда.

8.12. Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов Заинтересованных лиц и Фонда. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их

использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Фонда.

Под термином «возможности Фонда» в целях настоящего Устава понимаются принадлежащие Фонду имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Фонда, имеющая ценность для Фонда.

8.13. В случае если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и интересов Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

➤ такое Заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению через Председателя Правления до момента принятия решения о заключении сделки;

➤ сделка должна быть предварительно (до ее заключения) одобрена Правлением.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Правления, не являющихся Заинтересованными лицами, с учетом положений настоящего Устава.

8.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

8.15. Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены Фонду несколькими Заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

8.16. Заключение и исполнение Фондом крупной сделки возможно только при условии предварительного (до ее заключения) одобрения такой сделки Правлением.

Решение об одобрении крупной сделки принимается квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления, с учетом положений настоящего Устава.

8.17. Крупной сделкой считается сделка (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 50 (Пятидесяти) процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.18. В случае отчуждения или возникновения возможности отчуждения имущества с балансовой стоимостью активов Фонда сопоставляется стоимость такого имущества, определенная по данным бухгалтерского учета на последнюю отчетную дату, а в случае приобретения имущества – цена его приобретения.

Для принятия Правлением решения об одобрении крупной сделки цена отчуждаемого или приобретаемого имущества (услуг) определяется Правлением самостоятельно с учетом рыночных цен.

8.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учредителя и члена любого органа управления Фонда.

8.20. Если заключаемая Фондом сделка является крупной сделкой и одновременно сделкой, в которой имеются Заинтересованные лица, такая сделка подлежит одобрению Правлением только как сделка, в совершении которой имеется заинтересованность.

9. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

9.1. Попечительский совет является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства РФ. Попечительский Совет проводит проверки деятельности органов управления Фонда в любое

время как самостоятельно, так и посредством привлечения специалистов, экспертов, консультантов и иных лиц, обладающих специальными знаниями и навыками.

Членами Попечительского совета могут быть только физические лица. В состав Попечительского совета приглашаются обладающие авторитетом, пользующиеся уважением граждане РФ и иностранные граждане, выразившие поддержку целям, ради которых Фонд создан. Включение в состав Попечительского совета нового члена возможно только с его согласия. Список членов Попечительского совета доступен всем заинтересованным лицам.

Лицо, осуществляющее функции Исполнительного директора Фонда, не может быть членом Попечительского совета.

9.2. Первоначальный состав Попечительского совета формируется решением Учредителем в составе 3 (Трех) членов на срок 3 (Три) года. Председатель Попечительского совета первоначального состава назначается решением Учредителя на срок 3 (Три) года.

9.3. Формирование всех последующих составов Попечительского совета и назначение Председателя Попечительского совета осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

9.4. Количественный состав Попечительского совета не ограничен, но не может быть менее чем 3 (Три) члена. Каждый член Попечительского совета назначается в его состав на срок 3 (Три) года.

9.5. Новые члены Попечительского совета, в том числе вместо выбывших, назначаются решением Учредителя на срок 3 (Три) года.

Председатель Попечительского совета назначается на срок 3 (Три) года на основании решения Учредителя. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, председательствует на заседаниях Попечительского совета, подписывает протокол заседания Попечительского совета или результатов заочного голосования, а также до даты проведения следующего заседания Попечительского совета подписывает иные документы от имени Попечительского совета.

9.6. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе (на общественных началах), Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

9.7. Полномочия Председателя Попечительского совета могут быть прекращены в любое время по его личной инициативе.

Председатель Попечительского совета может подать в отставку по собственному желанию как член Попечительского совета и/или как Председатель Попечительского совета, представив заявление об отставке Председателю Правления (а в случае его отсутствия - Исполнительному директору) лично под роспись не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты отставки. Полномочия Председателя Попечительского совета как члена Попечительского совета и/или Председателя Попечительского совета прекращаются на дату отставки, указанную им в заявлении об отставке. Председатель Правления (а в случае его отсутствия - Исполнительный директор) не позднее 10 (Десяти) дней с даты получения указанного заявления об отставке лично уведомляет Учредителя о полученном заявлении. Решение о назначении нового члена Попечительского совета и/или Председателя Попечительского совета должно быть принято Учредителем не позднее, чем за 10 (Десять) дней до предполагаемой даты отставки Председателя Попечительского совета, указанной в его заявлении об отставке.

Полномочия Председателя Попечительского совета и полномочия члена Попечительского совета, являющегося Председателем Попечительского совета, могут быть прекращены досрочно по решению Учредителя.

9.8. Прекращение полномочий члена Попечительского совета возможно по заявлению этого члена Попечительского совета или по решению Учредителя. Любой член Попечительского совета может подать в отставку по собственному желанию, подав заявление об отставке Председателю Попечительского совета (а в случае его отсутствия - Исполнительному директору) лично под роспись не менее чем за 30 (Тридцать) дней до

предполагаемой даты отставки. Полномочия члена Попечительского совета прекращаются на дату отставки, указанную им в заявлении об отставке. Председатель Попечительского совета (а в случае его отсутствия - Исполнительный директор) не позднее 10 (Десяти) дней с даты получения указанного заявления об отставке лично уведомляет Учредителя о полученном заявлении. Решение о назначении нового члена Попечительского совета должно быть принято Учредителем не позднее, чем за 10 (Десять) дней до предполагаемой даты отставки члена Попечительского совета, указанной в его заявлении об отставке.

Положения настоящего пункта относительно прекращения полномочий не применяются к члену Попечительского совета, являющемуся Председателем Попечительского совета.

9.9. Попечительский совет, осуществляя свои функции по надзору, по результатам проведенных мероприятий вправе представлять на рассмотрение Правления рекомендации по работе Фонда, а также вносить предложения в соответствующие органы Фонда:

- об изменении и дополнении Устава;
- о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- о реорганизации Фонда;
- о проведении проверок целевого использования средств Фонда;
- о проведении внеочередных ревизий финансово-хозяйственной деятельности

Фонда, а также иные решения в пределах своей компетенции.

9.10. Попечительский совет заседает по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год. Попечительский совет может быть созван Председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, по требованию Учредителя, любого члена Правления, любого члена Попечительского Совета или Исполнительного директора Фонда. Требование о созыве Попечительского совета в письменной форме должно быть направлено Председателю Попечительского совета (а в случае его отсутствия – Исполнительному директору) и должно содержать формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня Попечительского совета. Лицом, ответственным за созыв Попечительского совета, является Председатель Попечительского совета (а в случае его отсутствия – Исполнительный директор), который готовит повестку дня заседания Попечительского совета или для заочного голосования. Заседание Попечительского совета ведет Председатель Попечительского совета.

9.11. Попечительский совет созывается Председателем Попечительского совета (а в случае его отсутствия – Исполнительным директором) в срок не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с даты получения им требования о созыве Попечительского совета. Председатель Попечительского совета (а в случае его отсутствия - Исполнительный директор) обязан не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты проведения заседания Попечительского совета или проведения заочного голосования, уведомить о проведении Попечительского совета, каждого члена Попечительского совета, Исполнительного директора и лицо, по требованию которого созывается Попечительский совет, вручив каждому из указанных лиц уведомление под роспись. Если вручить уведомление кому-либо из указанных лиц лично невозможно, указанное уведомление направляется посредством электронной почты, факсимильной связи или заказным письмом по электронному адресу/номеру факса/почтовому адресу такого лица, указанному им во внутреннем документе Фонда для направления уведомлений. В уведомлении должны быть указаны предлагаемая повестка дня Попечительского совета, время и место проведения заседания Попечительского совета или сообщение о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня.

9.12. Члены Попечительского совета Фонда вправе вносить свои предложения по повестке дня Попечительского совета не позднее, чем за 5 (Пять) дней до даты заседания Попечительского совета или проведения заочного голосования. Предложения по повестке дня передаются в указанный срок Председателю Попечительского совета, а в случае его отсутствия - Исполнительному директору.

9.13. Право на участие в заседании Попечительского совета и в заочном голосовании по вопросам повестки дня осуществляется членами Попечительского совета лично. При решении вопросов на заседании Попечительского совета и при заочном голосовании по

вопросам повестки дня каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одного члена Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

9.14. Заседание Попечительского совета правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины всех назначенных членов Попечительского совета. При отсутствии кворума для проведения заседания Попечительского совета может быть проведено повторное заседание Попечительского совета с той же повесткой дня в день и время, установленные Председателем Попечительского совета (а в случае его отсутствия – Исполнительным директором) с соблюдением процессуальных сроков, предусмотренных пунктом 9.11. настоящего Устава.

Кворум для такого повторного заседания Попечительского совета составляет более одной трети всех назначенных членов Попечительского совета.

Заочное голосование по вопросам повестки дня Попечительского совета правомочно (имеет кворум), если в нем приняло участие более половины всех назначенных членов Попечительского совета. При отсутствии кворума для заочного голосования по вопросам повестки дня Попечительского совета может быть проведено повторное заочное голосование или заседание Попечительского совета с той же повесткой дня в день, установленный Председателем Попечительского совета (а в случае его отсутствия – Исполнительным директором) с соблюдением процессуальных сроков, предусмотренных пунктом 9.11. настоящего Устава.

Кворум для такого повторного заочного голосования составляет более одной трети всех назначенных членов Попечительского совета.

9.15. Решения Попечительского совета принимаются на заседании Попечительского совета при совместном присутствии членов Попечительского совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, или путем проведения заочного голосования по вопросам повестки дня (опросным путем). Решения на заседании Попечительского совета принимаются открытым голосованием, если иное не будет предусмотрено в начале заседания Попечительского совета решением Попечительского совета, принятым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на этом заседании.

Вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета, не могут быть переданы на рассмотрение Правлению или Исполнительному директору Фонда.

Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании Попечительского совета или участвующих в заочном голосовании, если большее количество голосов не предусмотрено настоящим Уставом, при этом Председатель Попечительского совета имеет решающий голос в случае равенства голосов членов Попечительского совета.

9.16. В случае отсутствия на заседании Попечительского совета или при принятии решений Попечительского совета путем заочного голосования Председателя Попечительского совета его функции выполняет председательствующий - член Попечительского совета, избранный решением Попечительского совета, принятым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании или участвующих в заочном голосовании. Председательствующим может быть избран любой член Попечительского совета, который в этом случае председательствует на заседании Попечительского совета или при принятии Попечительским советом решений путем заочного голосования, подписывает протокол, а также до даты проведения следующего заседания Попечительского совета подписывает иные документы от имени Попечительского совета.

9.17. На заседании Попечительского совета, а также в случае принятия Попечительским советом решений путем заочного голосования, составляется протокол.

Протокол Попечительского совета составляется не позднее 3 (Трех) дней с даты его проведения.

В протоколе Попечительского совета указываются:

- место и время проведения заседания Попечительского совета или срок и адрес для отправки заполненных бюллетеней для заочного голосования по вопросам повестки дня;
- лица, присутствующие на заседании или участвующие в заочном голосовании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним членов Попечительского совета;
- принятые решения.

Протокол составляется в 2 (Двух) оригинальных экземплярах и подписывается Председателем Попечительского совета или председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола.

9.18. Исполнительный директор и иные лица, по требованию которых созвано заседание Попечительского совета, имеют право присутствовать на заседании Попечительского совета с правом совещательного голоса.

9.19. В случае проведения заочного голосования бюллетени для голосования (в том числе для осуществления права совещательного голоса) направляются каждому члену Попечительского совета и лицам, по требованию которых созывается Попечительский совет, посредством электронной почты, факсимильной связи или заказным письмом по адресам таких лиц, указанным ими во внутреннем документе Фонда для направления уведомлений. В бюллетенях указываются вопросы, поставленные на голосование (включая избрание председательствующего в случае отсутствия Председателя Попечительского совета), срок и адрес для отправки заполненных бюллетеней. Все лица, принимающие участие в голосовании заочным путем, обязаны обеспечить получение Фондом оригинала бюллетеня с результатами его голосования в указанный в бюллетене срок.

9.20. Заседания Попечительского совета могут проводиться с помощью любых средств связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета, порядок проведения заочного голосования по вопросам повестки дня Попечительского совета, а также другие вопросы деятельности Попечительского совета устанавливается Положением о Попечительском совете, являющимся внутренним документом Фонда, утверждаемым Попечительским советом.

10. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

10.1. В собственности или на ином вещном праве Фонда могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, Уставу Фонда, пожеланиям жертвователя. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителю Фонда на более выгодных условиях, чем для других лиц.

10.2. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:

- взносы Учредителя;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии

с законодательством РФ, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труд добровольцев;
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- иные не запрещенные законом источники.

Условия, сроки и порядок внесения Учредителем взносов регулируются их решениями.

В случае если жертвователем или благотворительной программой Фонда не установлено иное, не менее 80 (Восьмидесяти) процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено жертвователем или благотворительной программой Фонда.

На финансирование благотворительных программ Фонда (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 (Восьмидесяти) процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности.

При реализации Фондом долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

10.3. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 (Двадцати) процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

11.1. Реорганизация Фонда осуществляется по решению Правления.

11.2. Фонд может быть реорганизован в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Реорганизация Фонда может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Фонд считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Фонда в форме присоединения к нему другой организации Фонд считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Фонд не может быть реорганизован в хозяйственное товарищество или общество.

11.5. Решение о ликвидации Фонда может быть принято только судом по заявлению заинтересованных лиц.

11.6. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

11.7. Орган, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и законодательством РФ порядок и сроки ликвидации.

11.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается решением Учредителя Фонда или органом, принявшим решение о его ликвидации.

11.9. Если имеющиеся у ликвидируемого Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением Учредителя Фонда или органом, принявшим решение о его ликвидации.

11.11. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, используется на благотворительные цели в порядке, предусмотренном Уставом Фонда, если иное не установлено законодательством РФ.

11.12. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.13. При реорганизации Фонда все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ФОНДА

12.1. Изменение Устава Фонда относится к исключительной компетенции Правления и принимается квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

13.2. Фонд обязан хранить следующие документы:

- решение об учреждении Фонда;
- Устав Фонда, изменения и дополнения, внесенные в Устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- положения о филиале или представительстве Фонда;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Правления, Попечительского совета и прочие протоколы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

➤ иные документы, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Фонда, внутренними документами Фонда, решениями Правления и Попечительского совета.

13.2. Фонд хранит документы, предусмотренные пунктом 12.2. Устава, по месту нахождения единоличного исполнительного органа Фонда или в ином месте, известном и доступном Учредителю, в порядке и в течение сроков, установленных законодательством РФ.

13.3. Фонд выполняет государственные мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ.

13.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.



Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «06» декабря 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1127799025320.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за номером 7714013911.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 19 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Л.Г. Ильина

